

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з реєстрації, перереєстрації колісних транспортних засобів з видачею свідоцтва про реєстрацію або його дублікату та номерних знаків, зняття з обліку з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок, проведення експертного дослідження транспортних засобів і супровідних документів з видачею експертного висновку

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри 0741, 0742, 0743, 0744

РСЦ МВС у Волинській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

N п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	посадова особа ТСЦ	В	Протягом 1 дня
2.	Накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців	Начальник ТСЦ	В	Протягом 1 дня
3.	Перевірка комплектності документів	посадова особа ТСЦ	В	Протягом 1 дня
4.	Перевірка за пошуковими базами даних про колісні транспортні засоби, які будуть реєструватися, та прийняття рішення про видачу реєстраційних документів на транспортний засіб	посадова особа ТСЦ	В	Протягом 1 дня
5.	Оформлення реєстраційних документів на колісний транспортний засіб, подання відповідних документів на погодження начальнику чи заступнику начальника РЕП ДАІ	посадова особа ТСЦ	В	Протягом 1 дня
6.	Погодження і прийняття рішення про видачу тимчасового реєстраційного талона	Начальник ТСЦ	З	Протягом 1 дня
7.	Надання одержувачу послуги реєстраційних документів на колісний транспортний засіб	посадова особа ТСЦ	В	Протягом 1 дня
8.	Внесення даних до Єдиного державного реєстру ДДАІ МВС	посадова особа ТСЦ	В	Протягом 1 дня

Заступник директора

О.О. Паламарчук