

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація мототранспорту, причепів вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри 0741, 0742, 0743, 0744

РСЦ МВС у Волинській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ТСЦ № 0741 (на правах відділу, м. Луцьк) – м. Луцьк, вул. Підгаєцька, 3; ТСЦ № 0742 (на правах відділу, м. Ковель) – м. Ковель, вул. Володимирська, 133; ТСЦ № 0743 (на правах відділу, м. Камінь-Каширський) – м. Камінь-Каширський, вул. Першого Травня, 42; ТСЦ № 0744 (на правах відділу, м. Нововолинськ) – м. Нововолинськ, вул. Нововолинська, 20. |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Початок робочого дня о 9.00. Кінець робочого дня: у вівторок, середу, четвер, п'ятницю о 18.00, в суботу о 16.45; напередодні святкових днів робочий час зменшується на одну годину. Прийом громадян здійснюється без перерви на обід. Неприймальні дні – неділя, понеділок. |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги | ТСЦ № 0741: (0332) 25-50-68; tsc0741@vol.hsc.gov.ua ТСЦ № 0742: (03352) 4-96-45; tsc0742@vol.hsc.gov.ua ТСЦ № 0743: (03357) 2-33-20; tsc0743@vol.hsc.gov.ua ТСЦ № 0744: (03344) 3-16-72; tsc0744@vol.hsc.gov.ua Веб-сайт регіонального сервісного центру МВС у Волинській області: http://vol.hsc.gov.ua ; info_vol@hsc.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 34 Закону України "Про дорожній рух" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року N 1388 "Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" (Постанова N 1098) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |

| | | |
|------|--|--|
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за спеціальну і бланкову продукцію |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання" |
| 9.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | 148 гривень 63 копійки |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 37115093192571 |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом робочого дня з моменту одержання заяви |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги |

Заступник директора

О.О. Паламарчук