

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ РСЦ МВС  
у Волинській області  
від 29 грудня 2016 року № 216

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі відкриття нижчої категорії (із складенням іспиту)**  
(назва адміністративної послуги)  
**територіальні сервісні центри 0741, 0742, 0743, 0744**  
**РСЦ МВС у Волинській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 0741 (на правах відділу, м. Луцьк) – м. Луцьк, вул. Підгаєцька, 3; ТСЦ № 0742 (на правах відділу, м. Ковель) – м. Ковель, вул. Володимирська, 133; ТСЦ № 0743 (на правах відділу, м. Камінь-Каширський) – м. Камінь-Каширський, вул. Першого Травня, 42; ТСЦ № 0744 (на правах відділу, м. Нововолинськ) – м. Нововолинськ, вул. Нововолинська, 20.
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Початок робочого дня о 9.00. Кінець робочого дня: у вівторок, середу, четвер, п'ятницю о 18.00, в суботу о 16.45; напередодні святкових днів робочий час зменшується на одну годину. Прийом громадян здійснюється без перерви на обід. Неприймальні дні – неділя, понеділок.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 0741: (0332) 25-50-68; tsc0741@vol.hsc.gov.ua ТСЦ № 0742: (03352) 4-96-45; tsc0742@vol.hsc.gov.ua ТСЦ № 0743: (03357) 2-33-20; tsc0743@vol.hsc.gov.ua ТСЦ № 0744: (03344) 3-16-72; tsc0744@vol.hsc.gov.ua Веб-сайт регіонального сервісного центру МВС у Волинській області: <a href="http://vol.hsc.gov.ua">http://vol.hsc.gov.ua</a> ; info_vol@hsc.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про дорожній рух"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року N 47 "Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів"; від 08 травня 1993 року N 340 "Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" (Постанова N 1098)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року N 515 "Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок

		підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за N 72/17367
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус; копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); довідка про проходження 20-годинного курсу навчання керування відповідним транспортним засобом у закладі; оригінал та ксерокопії документів про заміну особистих даних (у разі їх заміни); документ, що підтверджує факт керування транспортним засобом протягом останніх 12 місяців за однією з діючих категорій; медичну довідку щодо придатності до керування транспортним засобом; посвідчення водія; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та бланкової продукції
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37115093192571
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; встановлення факту, що суб'єкт звернення позбавлений права керування транспортними засобами; суб'єкт звернення не склав практичний іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора**

**О.О. Паламарчук**