

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС у Волинській
області (філія ГСЦ МВС)
24 грудня 2021 року № 215

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають
ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри №№ 0741, 0742, 0743, 0744 регіонального сервісного центру
ГСЦ МВС у Волинській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ГСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги або центр надання адміністративних послуг		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ГСЦ 0741, ГСЦ 0742, ГСЦ 0743, ГСЦ 0744
1.	Місцезнаходження	ГСЦ 0741 – 46603, Луцький р-н, с. Струмівка, вул. Рівненська, 74; ГСЦ 0742 – 45006, м. Ковель, вул. Володимирська, 133; ГСЦ 0743 – 44501, м. Камінь – Каширський, вул. Першого Травня, 42; ГСЦ 0744 – 45407, м. Нововолинська, вул. Сокальська, 1а
2.	Інформація про режим роботи	Вт-пт: 09:00-18:00 Сб: 09:00-16:45 Нд, пн: вихідний
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	ГСЦ 0741 – (0332) 74 91 19, (0332) 74 91 16, tsc0741@hsc.gov.ua ; ГСЦ 0742 – (03352) 4 96 45, (03352) 4 45 96, tsc0742@hsc.gov.ua ; ГСЦ 0743 – (0332) 74 11 81, tsc0743@hsc.gov.ua ; ГСЦ 0744 – (03344) 4 04 47, tsc0744@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 11 листопада 2009 року № 1200

		<p>«Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортним засобами та їх складовим і частинами, що мають ідентифікаційні номери»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795</p> <p>«Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098</p> <p>«Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>копію документа, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відділкою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 36 гривень</p> <p>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану</p>

		вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Волинській області (філія ГСЦ МВС) ЗКПО: 43611975 Розрахунковий рахунок: UA048201720313231001201163223 Банк: Держказначейська служба України м. Київ
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Заступник начальника регіонального
сервісного центру ГСЦ МВС
у Волинській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ТОМЧУК